Program AKADEMIA LIDEREK I ANIMATOREK SPOŁECZNYCH.

Cel Programu- wsparcie kobiet podejmujących działania na rzecz społeczności lokalnej poprzez wyposażeniem ich w umiejętności przydatne w prowadzeniu działań społecznie użytecznych oraz

umiejętności niezbędnych w aktywności w życiu publicznym (społeczno-kulturalnym).

Program skierowany do młodych kobiet w wieku 21-35 lat, zainteresowanych aktywnym uczestnictwem w lokalnym życiu kulturalnym, społecznym i politycznym, pełniących istotne, kluczowe role na forum publicznym i w życiu w swojej społeczności lokalnej.

Rekrutacja beneficjentek : z lokalnych środowisk pozarządowych i politycznych, spośród

absolwentek szkól wyższych.

„Umiejętności liderki i animatorki” nabyte w ramach Programu przez uczestniczki (bez

odrywania ich od codziennych obowiązków zawodowych i osobistych) pomogą im w dalszej

pracy dla swojej społeczności oraz wzmocnią ich pozycję w lokalnych kręgach decydenckich.

Bardzo ważnym i zdecydowanie innowacyjnym elementem Programu jest możliwość

stałej współpracy uczestniczek z indywidualnie przydzielonymi opiekunami. Taka metoda

pracy, zwana „tutoringiem” jest w Polsce nowa, a wśród organizacji pozarządowych

wykorzystana dotąd jedynie w Programie „Liderzy” przez Stowarzyszenie Szkoła Liderów i

Polsko-Amerykańską Fundację Wolności. Z doświadczeń tych organizacji przy realizacji programu AKADEMIA LIDEREK I ANIMATOREK SPOŁECZNYCH warto skorzystać

Program zakłada ścisłą współpracę z Pelnomocniczkami Kongresu Kobiet jako lokalnymi liderkami i ekspertkami w obszarze działań na rzecz równego statusu kobiet i mężczyzn.

Dzięki współpracy z lokalnymi pełnomocniczkami Program rozszerzy

swój zasięg poza centra miejskie i umożliwił wzięcie udziału w programie także kobietom

działającym w niewielkich gminach

ZASADNICZYM CELEM PROGRAMU „AKADEMIA LIDEREK I ANIMATOREK

SPOŁECZNYCH” JEST PODNIESIENIE POZIOMU PODMIOTOWOSCI

SPOŁECZNEJ KOBIET, ZWIEKSZENIE UDZIAŁU KOBIET W LOKALNYM ŻYCIU

PUBLICZNYM (SPOŁECZNYM I KULTURALNYM) ORAZ POPRAWA SKUTECZNOŚCI ICH

DZIAŁANIA.

 CELE KRÓTKOTERMINOWE PROGRAMU:

 Przygotowanie kobiet-potencjalnych lokalnych działaczek do pełnienia istotnych funkcji i

ról społecznych w lokalnym życiu publicznym (społecznym i kulturalnym).

 zwiększenie ich potencjału poprzez dostarczenie kobietom niezbędnych umiejętności z

zakresu komunikacji społecznej i aktywizacji społeczności lokalnej, które wzmocnią ich

pozycję na forum publicznym i pozwolą podejmować własne inicjatywy

 wyposażenie uczestniczek z wiedzę i umiejętności, dające im możliwość skutecznego

działania na rzecz podnoszenia świadomości społeczności lokalnej oraz inicjowania

przedsięwzięć społeczno-kulturalnych

 Integracja, nawiązanie współpracy między beneficjentkami AKADEMII LIDEREK I

ANIMATOREK SPOŁECZYCH. Zachęcenie uczestniczek do podejmowania

wspólnych przedsięwzięć o charakterze międzysektorowym i interdyscyplinarnym

 CELE DŁUGOTERMINOWE ZADANIA:

 Wzmocnienie statusu i społecznej pozycji kobiet w kraju/regionie

 Uczulenie opinii publicznej na użyteczność i korzyści płynące dla społeczeństwa jako

całości ze zrównoważonego udziału kobiet i mężczyzn w życiu publicznym

 Zwalczanie dyskryminujących stereotypów ograniczających równy dostęp kobiet i

mężczyzn do podejmowania decyzji i działalności na forum publicznym

 Aktywizacja społeczności lokalnych i zwiększenie zaangażowania obywatelskiego

poprzez stworzenie warunków umożliwiających skuteczniejsze formy współpracy w

środowisku lokalnym

 Zwiększenie ilości osób działających na rzecz aktywizacji społeczno-kulturalnej w

regionie

 Wsparcie i rozwój przedsięwzięć społeczno-kulturalnych w regionie/kraju

 Polepszenie się kondycji finansowej w sektorze przedsięwzięć społeczno-kulturalnych

Program obejmuje realizację następujących szkoleń:

WARSZTATY KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ I AKTYWNOŚCI SPOŁECZNO- KULTURALNEJ DLA KOBIET

 szkolenie: animacja społeczo-kulturalna, menadżerowanie w kulturze

 szkolenie: wystąpienia publiczne i autoprezentacja. budowanie wizerunku.

 szkolenie: prowadzenie spotkań i grupowe podejmowanie decyzji z elementami

przywództwa

 szkolenie: rozwiązywanie konfliktów. umiejętność prowadzenia negocjacji.

 szkolenie: zmiana społeczna i aktywizacja społeczności lokalnej

 szkolenie: planowanie strategii działania i zarządzanie projektem

 szkolenie: public relations i współpraca z mediami

 szkolenie: czy równość jest możliwa? – kobiety jako uczestniczki życia publicznego

TUTORING

 organizacja systemu indywidualnych konsultacji i opieki na beneficjentką

FORUM KOBIET W ŻYCIU PUBLICZNYM – platforma d

KAMPANIA MEDIALNA

 cykl debat radiowych pt. „Kobiety w życiu publicznym”.

 artykuły prasowe w lokalne prasie

 strona internetowa „Akademii liderek i animatorek społecznych”

**WARSZTATY KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ I AKTYWNOŚCI SPOŁECZNO-**

**KULTURALNEJ DLA KOBIET**

A) SZKOLENIE: WYSTĄPIENIA PUBLICZNE I AUTOPREZENTACJA. BUDOWANIE

WIZERUNKU.

Szkolenie stawia sobie dwa cele:

 przygotowanie uczestniczek do samodzielnego przygotowania i przeprowadzenia

prezentacji oraz

 przekazanie wiedzy nt. zasad i warunków zbudowania skutecznego przekazu.

Metoda zajęć- warsztatowa, tzn. prezentacje i wykłady trenerskie

ograniczone są do niezbędnego minimum, natomiast gros pracy poświęcone jest na przygotowanie

wystąpień uczestniczek. Wystąpienie każdej z uczestniczek rejestrowane jest na kamerę, a

następnie odtwarzane i szczegółowo analizowane w wymiarze skuteczności i jasności

przekazu, komunikacji werbalnej i niewerbalnej - poprzez system informacji zwrotnych od

pozostałych uczestniczek i trenerki.

Podczas szkolenia z wystąpień publicznych w grupie kobiecej, duża część pracy poświęcona

jest na wsparcie kobiety jako mówczyni. Najczęstszym problemem kobiet podczas takiego

szkolenia jest nie tyle sama struktura prezentacji, ale przekonanie, że ma się coś ciekawego do

powiedzenia. Znaczna część oporu wobec wystąpień ma swoje źródła nie tyle w braku

umiejętności, ale w przekonaniu, że głos kobiet nie jest znaczący, nie jest wystarczająco

mądry. Dlatego szczególnie istotne jest, aby z takiego szkolenia skorzystały kobiety

funkcjonujące, bądź chcące działać w sferze publicznej. To szkolenie wyposaża je w

umiejętności, które z czasem stają się źródłem odwagi i pewności siebie.

B) **SZKOLENIE: PROWADZENIE SPOTKAŃ I GRUPOWE PODEJMOWANIE DECYZJI Z**

**ELEMENTAMI PRZYWÓDZTWA**

Cel szkolenia:

 przygotowanie uczestniczek do prowadzenia spotkań publicznych z wykorzystaniem

narzędzi i technik facylitacji i grupowego podejmowania decyzji.

 przekazanie wiedzy nt. zmiennych wpływających na decyzję, aby sposób podejmowania

decyzji był świadomy i zapewniał skuteczność ich realizacji.

Przeciwnicy zwiększenia udziału kobiet w procesie podejmowania decyzji często posługują się

stereotypem, że kobiety nie powinny podejmować ważnych decyzji, bo są zbyt emocjonalne i

nie podejmują ich w oparciu o racjonalne przesłanki. Ta oczywista nieprawda, często wynika ze

sposobu, w jaki kobiety komunikują decyzje, a nie, jak je podejmują. Szkolenie służy temu, aby

uczestniczki nabrały umiejętności prowadzenia spotkań i grupowego podejmowania decyzji, w

sposób, jaki zapewni im większą skuteczność. A zatem podczas warsztatów uczymy, jakie są

zmienne, które wpływają na decyzję, a także zapewniają zaangażowanie w ich realizacji. Jakie

są techniki facylitacji i techniki grupowego podejmowania decyzji, które zapewniają poczucie

wpływu i wysłuchanie opinii partnerów. A zatem jak być demokratycznym w procesie

podejmowania decyzji, a jednocześnie skutecznym w ich realizacji. Umiejętności nabyte w

czasie warsztatu pozwolą uczestniczkom także usprawnić zarządzanie własną organizacją.

C**) SZKOLENIE: ROZWIĄZYWANIE KONFLIKTÓW. UMIEJĘTNOŚĆ PROWADZENIA**

**NEGOCJACJI.**

Celem szkolenia jest przekazanie uczestniczkom projektu wiedzy na temat źródeł konfliktów,

ich rodzajów oraz sposobów reagowania w sytuacji konfliktu, charakterystycznych i

specyficznych dla każdego człowieka. Można spodziewać się, że poruszając nową i trudna

problematykę społeczną uczestniczki będą stawiane w sytuacji, gdzie będą musiały stanowczo

bronić siebie, swoich poglądów oraz realizowanych zadań. Najlepszym sposobem

rozwiązywania konfliktów są negocjacje i to na nich trener skupi się podczas szkolenia.

Uczestniczki w przyszłości będą musiały bowiem z jednej strony wynegocjować dla siebie

miejsce w organizacji, w lokalnym przedsięwzięciu, w radzie, urzędzie gminnym lub

powiatowym, w społeczności lokalnej.

Warsztaty zostaną przeprowadzone przez sprawdzone trenerki z firmy „Partners Polska”,

specjalizujące się w pracy z kobietami.

Zawartość szkolenia:

 co to jest konflikt?

 warunki powstawania konfliktów

 przyczyny konfliktów

 etapy rozwoju konfliktu

 sposoby rozwiązywania konfliktów – negocjacje, mediacja, arbitraż, sąd

D) **SZKOLENIE: ZMIANA SPOŁECZNA I AKTYWIZACJA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ**

Celem szkolenia jest przekazanie przyszłym liderkom i animatorkom społecznym

umiejętności przydatnych w pracy na rzecz lokalnej społeczności. Uczestniczki warsztatów

poznają zasady animacji społecznej, dowiedzą się, jak zachęcać do współpracy inne

instytucje i osoby prywatne, jak budować partnerstwa i koalicje, których celem będzie

działalność na rzecz społeczności lokalnej. Poznają także specyfikę roli liderki i animatorki w

kontekście przyszłych działań. Wspólnie z trenerką zastanawiać się będą , w jaki sposób

powstają grupy, jakie zasady rządzą pracą w grupie, dowiedzą się także, jak diagnozować

potrzeby i problemy w lokalnej społeczności oraz reagować na nie w odniesieniu do własnych

zasobów.

E)**SZKOLENIE: PLANOWANIE STRATEGII DZIAŁANIA I ZARZĄDZANIE PROJEKTEM**

Cel szkolenia:

 przygotowanie uczestniczek do samodzielnego przygotowania wniosku projektowego

 przekazanie wiedzy nt. niezbędnych elementów cyklu projektowego i sposobów aplikowania

o fundusze na realizacje własnych inicjatyw

Podczas warsztatu zostanie omówiony cykl życia projektu jako głównego narzędzia zmiany

społecznej i wywierania istotnego wpływu na jakość życia wśród społeczności lokalnej.

Uczestniczki szkolenia nauczą się identyfikować cele, planować działania i wybierać właściwe

metody realizacji zadań. Nauczą się także sporządzać analizę i diagnozę problemów

społecznych, pracując z tzw. „drzewem problemów” i „matrycą logiczną projektu”. Warsztat

pomoże beneficjentkom lepiej zaplanować przewidywane efekty projektu i pracować na

podstawie różnych rodzajów wskaźników. Warsztat poruszy także tematykę pozyskiwania środków

 na finansowanie własnych inicjatyw wśród lokalnych działaczek, co zdecydowanie wzmocni ich

 pozycję i rolę w życiu publicznym oraz zwiększy możliwości działania.

Celem szkolenia jest wyposażenie uczestniczek z przydatną wiedzę, konkretne narzędzia i

umiejętności, które pozwolą im inicjować i realizować działania, które w sposób realny wpływać

będą na zmianę postaw i zachowań w swojej społeczności lokalnej.

F) **SZKOLENIE: PUBLIC RELATIONS I WSPÓŁPRACA Z MEDIAMI**

Szkolenie z zakresu PR oraz kontaktów z mediami przygotuje uczestniczki programu , jako

osoby prowadzące w pewnym zakresie działalność publiczną, do prowadzenia kompleksowej

komunikacji społecznej, od analizy organizacji/urzędu i jego otoczenia, poprzez stworzenie

strategii, komunikację z odbiorcami (wykorzystującą media), aż po ewaluację całego procesu.

Szkolenie obejmować będzie krótkie prelekcje wprowadzające do nowych zagadnień,

ćwiczenia interaktywne oraz dużą grę symulacyjną. Taki cykl pracy umożliwił w pełni

efektywne przekazanie nowych umiejętności.

Cele szkolenia:

 wskazanie na korzyści płynące z efektywnie prowadzonego PR

 przekazanie podstawowych metod kształtowania wizerunku organizacji oraz jej liderów

 przekazanie umiejętności tworzenia długofalowego programu promocji

 wskazanie metod kształtowania programu pod kątem oczekiwań społecznych

 dostarczenie technik prowadzenia efektywnej komunikacji z wykorzystaniem mediów.

poprzez naukę:

 metod dostosowywania przekazu do potrzeb odbiorców

 sposobów efektywnego doboru kanałów komunikacji

 technik kreowania korzystnego wizerunku organizacji i jej liderów

 sposobów wykorzystywania mediów dla potrzeb promocji

 symulacji przygotowania i przeprowadzenia programu promocji organizacji.

G) **SZKOLENIE: ANIMACJA SPOŁECZO-KULTURALNA, MENADŻEROWANIE W**

**KULTURZE**

Zagadnienia warsztatu:

 fundrising (zdobywanie funduszy na realizację projektów artystycznych), pisanie grantów

 przygotowanie profesjonalnego pakietu reklamowego,

 omówienie zagadnień dot. polityki kulturalnej i zarządzania sztuką

 lobbying,

 fundacje i programów UE wspierających instytucje kulturalne, itp.

 Marketing w sztuce, zarządzanie projektami

H) **SZKOLENIE: CZY RÓWNOŚĆ JEST MOŻLIWA? – KOBIETY JAKO UCZESTNICZKI**

**ŻYCIA PUBLICZNEGO**

Szkolenie w formie seminarium, którego zasadniczym celem jest przekazanie

uczestniczkom wiedzy na temat różnych rodzajów i form dyskryminacji ze względu na płeć

(ekonomicznej, politycznej, społecznej) oraz skutecznych rozwiązań strukturalnych i

instytucjonalnych podejmowanych w celu likwidowania przyczyn i przejawów nierówności .

Podczas seminarium beneficjentki otrzymają niezbędną wiedzę, która pozwoli im skutecznie

rozpoznawać przejawy dyskryminacji występujące w życiu ich społeczności lokalnych oraz

inicjować przedsięwzięcia społeczne skierowane przeciwko dyskryminacji.. Będą miały także

okazję zapoznania się z polskim i unijnym prawodawstwem w zakresie walki z dyskryminacją.

2.„**TUTORING”**

Podstawowym elementem Programu jest możliwość stałej współpracy uczestniczek z

indywidualnie przydzielonymi opiekunami. Taka metoda pracy, zwana „tutoringiem” jest w

Polsce nowa, a wśród organizacji pozarządowych wykorzystana dotąd jedynie w trwającym

Programie „Liderzy” przez Stowarzyszenie Szkoła Liderów i Polsko-Amerykańską Fundację

Wolności. Z doświadczeń tych organizacji warto skorzystać przy realizacji programu AKADEMIA

LIDEREK I ANIMATOREK SPOŁECZNYCH

Celem współpracy tutora z podopieczną jest określenie przez uczestniczkę własnych potrzeb

związanych z rozwojem umiejętności i wiedzy przydatnej w działalności społecznej i późniejsze

doskonalenie swojego warsztatu pracy. Opiekun, czyli „tutor” jest natomiast osobą dbającą o

pełne wykorzystanie potencjału „podopiecznej”, zachęcanie go do refleksji nad własnym

rozwojem i wspierającej go swoim doświadczeniem. Tutor powinien posiadać osobistą

motywację do zaangażowania w rozwój swojej podopiecznej i być zainteresowany dobrymi

relacjami z podopiecznym i ich postępami. Jego zadaniem będzie też ukierunkowanie

beneficjetki w działalności publicznej poprzez pomoc w dostępie do informacji o lokalnych

inicjatywach społecznych, organizacjach i przedsięwzięciach.

Tutorzy powinni zostać dobrani zgodnie z obszarami tematycznymi i formami działalności publicznej

beneficjentek uczestniczących w programie.

Proponowana forma organizacji: cykliczne indywidualne konsultacje tutora z podopieczną

3. **FORUM KOBIET W ŻYCIU PUBLICZNYM**

Proponowana tematyka wystąpień podczas organizacji Forum

 Kobiece inicjatywy i przedsięwzięcia w kraju/.regionie na rzecz zwiększenia partycypacji kobiet w

 życiu publicznym

 Kobieta jako aktor życia publicznego – szanse i trudności

 Analiza SWOT – czego nam brakuje w skutecznym działaniu?

 Kobiece projekty społeczne w UNII Europejskiej – przykłady dobrych praktyk

Program obejmuje także **KAMPANIĘ MEDIALNĄ** w postaci:

 CYKLU DEBAT RADIOWYCH „KOBIETY W ŻYCIU PUBLICZNYM”.

W debatach powinny wziąć udział lokalne działaczki i ekspertki zajmujące się tematyką kobiet

 w życiu publicznym (społecznym i kulturalnym). Debaty w obszerny sposób poruszą tematykę

 ogólnospołecznych korzyści płynących z równej partycypacji kobiet i mężczyzn w życiu publicznym

 oraz strukturalnych i obyczajowych przeszkód, które uniemożliwiają zwiększenie aktywności

 publicznej kobiet. Udział w debatach powinny wziąć zaproszone zostaną animatorki i działaczki które

 odniosły już sukces dzięki swojej działalności w społeczności lokalnej.

 ARTYKUŁÓW PRASOWYCH promujących program „AKADEMII LIDEREK I ANIMATOREK

projektu.

 STRONY INTERNETOWEJ „AKADEMII LIDEREK I ANIMATOREK SPOŁECZNYCH

ZAGŁĘBIA”

Na łamach strony powinny znaleźć się następujące informacje:

- o wszystkich działaniach realizowanych w ramach projektu: warsztatach, forum,

warunki i kryteria naboru, terminy poszczególnych działań.

- obszerna prezentacja tematyki projektu: najważniejsze publikacje nt. warunków, korzyści i

sposobów zwiększania partycypacji kobiet w życiu publicznym, prezentacja wyników badań nt.

udziału kobiet we władzy, opisy i przykłady dobrych praktyk w dziedzinie aktywności

społeczno-kulturalnej kobiet.

- „know-how” - praktyczne wskazówki dla działaczek: jak przezwyciężać trudności i opór i in.,

abc dobrej kampanii społecznej, podstawy skutecznej autoprezentacji; informacje na temat

literatury pomocnej w działalności na rzecz społeczności lokalnej oraz informacje na temat

możliwości dalszego kształcenia w dziedzinie publicznej

- na temat spotkań i inicjatyw społecznych podejmowanych w regionie, spis

organizacji politycznych i pozarządowych. Krótka prezentacja i

kontakt z najbardziej znanymi działaczkami społecznymi i kulturalnymi w regionie.

 Po zakończeniu Programu powinien zostać sporządzony raport końcowy zawierający najważniejsze

osiągnięcia i rezultaty przedsięwzięcia, a także wnioski możliwe do wykorzystania przez

podmioty pragnące w przyszłości realizować podobne inicjatywy w swoich społecznościach

lokalnych.

Powodzenia!!

Autorki Programu:

Monika Sobańska

Halina Sobańska